



# CUESTIONARIO PARA INSTITUCIONES DE SEGUROS

## INFORMACIÓN DE 2010

**Cuestionario N° 13**

El CENSO ECONÓMICO NACIONAL fue aprobado por Ley N° 3737 del 19/03/2009  
y autorizado por Decreto Ley N° 3162 del 19/10/2009

**La confidencialidad de la información está garantizada por el Art. 14 del Decreto Ley N° 11.126 del 20/02/42**

“Queda terminantemente prohibida la publicación, revelación, divulgación o cualquier otro uso indebido que se hiciere o se intentare hacer de las informaciones referentes a operaciones o firmas individualizadas. Podrá darse publicidad de ese tipo de información **únicamente** cuando conste la conformidad por escrito de las partes afectadas”.

### Identificación de la Empresa

### Modificaciones en la Identificación (a completar sólo en los apartados sujetos a variación)

N° DE RUC:  -  <sup>DV</sup>

Razón Social:

Nombre Comercial:

Dirección:

Barrio o Localidad:

Departamento:

Distrito:

N° de Manzana:

Área: Urbana 1  Suburbano 3  Rural 6

Teléfonos:

N° de Fax:  Casilla de Correo:

Correo electrónico (e-mail):

Si la actividad de la Empresa no coincide con la que aparece en la etiqueta, describir e indicar los principales productos que fabrica, comercializa o servicio que presta.

Actividad principal del Establecimiento:

    

Productos fabricados, comercializados o servicios prestados:

**A. CATEGORÍA DE LA EMPRESA, INICIO DE ACTIVIDADES, TOTAL DE DÍAS TRABAJADOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

3. ¿En qué año inició sus actividades esta empresa?

**Inicio de actividades:** Es el año en que la empresa comenzó a trabajar, sin importar que haya cambiado de domicilio, actividad o propietario.

4. ¿Cuál es el total de días trabajados en esta empresa durante 2010?

**Total de días trabajados por esta empresa:** Se obtiene de restar a los días naturales del año, los días que permaneció cerrado por descanso, feriados, huelgas, vacaciones, etc. Considerar los días que permaneció abierto realizando actividades durante 2010.

6. ¿Cuáles son las actividades económicas que se desarrollaron durante 2010? (comience anotando la actividad principal y registre los porcentajes de ingresos de cada una)

	Porcentaje de los ingresos	Código de actividad
1) <input type="text"/>	<input type="text"/> %	<input type="text"/>
2) <input type="text"/>	<input type="text"/> %	<input type="text"/>
3) <input type="text"/>	<input type="text"/> %	<input type="text"/>
4) <input type="text"/>	<input type="text"/> %	<input type="text"/>
<b>TOTAL</b>		<input type="text"/>

**Actividad principal de la empresa:** Se refiere a la producción, compra-venta de bienes o prestación de servicios que generó mayor ingreso, o en su defecto, la que empleó mayor número de personas ocupadas.

Las actividades económicas secundarias distintas a la principal se pueden referir tanto a la producción de otros bienes, como a la compra-venta de mercaderías o a la prestación de servicios. Excluye las actividades que existen solamente para respaldar la actividad principal de una unidad y generan productos siempre destinados al consumo intermedio de dicha unidad (actividades auxiliares), por ejemplo: transporte, almacenamiento, seguridad, limpieza, reparaciones y mantenimientos, etc.

**B. ORGANIZACIÓN DE LA UNIDAD ECONÓMICA**

7. Tipo de Empresa

- Empresa Privada \_\_\_\_\_ 1
- Empresa Pública \_\_\_\_\_ 2  → *Pase a la sección C*
- Mixta \_\_\_\_\_ 3

**Empresa Privada:** Es una unidad económica constituida legalmente para la obtención de beneficios, en la que la propiedad del capital, gestión, toma de decisiones y el control de la misma son ejercidos por agentes económicos privados, y en los cuales el Estado no tiene injerencia directa.

**Empresa Pública:** Es una unidad económica cuya propiedad y gestión es asumida por la Administración del Estado. Asumen determinados servicios o trabajan en sectores básicos o estratégicos y su actividad no exige la obtención de beneficios.

**Mixta:** Es una unidad económica en la que agentes económicos privados y el Estado son propietarios del capital, tomándose las decisiones conjuntamente.

**8. ¿Cuál es la condición jurídica de esta unidad económica?**

- Sociedad Anónima \_\_\_\_\_ 01
- Sociedad Anónima Emisora de Capital Abierto \_\_\_\_\_ 02
- Sociedad de Responsabilidad Limitada \_\_\_\_\_ 03
- Sociedad en Comandita por Acciones \_\_\_\_\_ 04
- Unipersonal \_\_\_\_\_ 05
- Cooperativa \_\_\_\_\_ 06
- Institución sin fines de lucro \_\_\_\_\_ 07
- No registrada \_\_\_\_\_ 08
- Otro tipo de sociedad (*especificar*) \_\_\_\_\_ 09

Pase a la sección C

**Sociedad Anónima (S.A.):** Es una sociedad con personería jurídica cuyo capital social está formado por títulos o acciones y los socios responden a las deudas de forma ilimitada.

**Sociedad Anónima Emisora de Capital Abierto (S.A.E.C.A.):** Son Sociedades Anónimas, calificadas para la emisión de acciones o títulos de deuda, negociados a través de la Bolsa de Valores.

**Sociedad en Comandita por Acciones:** Es una sociedad constituida por dos o más personas, diferenciándose sus socios entre colectivos y comanditarios. La responsabilidad de los socios comanditarios está limitada por el capital aportado, el cual es representado por acciones. En cambio los socios colectivos responden solidaria e ilimitadamente a las obligaciones sociales.

**Unipersonal:** Es una unidad productiva perteneciente a una persona física.

**Institución sin fines de lucro:** Es una organización que se compone con el propósito de satisfacer necesidades individuales y colectivas, y no de obtener beneficios económicos que se distribuirán.

**No registrada:** Cuando la empresa no se encuentra inscripta en el Ministerio de Hacienda; por tanto no posee Registro Único del Contribuyente (RUC).

**9. ¿Esta unidad económica pertenece a algún grupo empresarial?**

Si 1    
Nombre del grupo empresarial

No 6

**Grupo empresarial:** Es una empresa o razón social que dirige, administra o controla a otras empresas. Son conocidos como corporativos, holdings, empresas integradoras o tenedoras de acciones.

**10. ¿Existe participación de capital extranjero en el capital social de esta unidad económica?**

Si 1  → Indique el porcentaje y el país del cual proviene

No 6

Porcentaje \_\_\_\_\_  %

País del cual proviene

**Capital extranjero:** Son las aportaciones de recursos en dinero o especie que la unidad económica recibió provenientes del exterior, integrándose a su capital social. Estos casos se presentan en las empresas constituidas en sociedad. Excluye: Las remesas remitidas por paraguayos residentes en el extranjero.

**C. ACCESO A TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES**

(Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2010)

**INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS TIC**

**11. ¿La empresa utilizó equipo informático, de comunicación y servicios?**

**Infraestructura**

1. Telefonía Fija Cantidad  
Si 1  →

No 6

2. Telefonía Móvil / Celular  
Si 1  →

No 6

3. Computadoras  
Si 1  →

No 6  → *Pase a la siguiente sección F*

**Servicios**

4. Red de Área Local  
Si 1  No 6

5. Internet  
Si 1  No 6

6. Intranet  
Si 1  No 6

7. Extranet  
Si 1  No 6

8. Sitio WEB o presencia en un sitio WEB  
Si 1  No 6

**12. Del total de empleados que trabajó en su empresa ¿Qué cantidad utilizó computadoras en su rutina normal de trabajo?**

Cantidad

**Nota: Contestar esta sección sólo si la empresa cuenta con servicio de Internet**

**ACCESO A INTERNET**

**13. Del total de empleados que trabajó en su empresa ¿Qué cantidad utilizó internet en su trabajo?**

Cantidad

**14. ¿En qué tareas utilizó Internet durante 2010? (puede marcar más de una opción)**

- Operaciones bancarias y financieras \_\_\_\_\_ 01
- Trámites o gestiones gubernamentales \_\_\_\_\_ 02
- Búsqueda de información \_\_\_\_\_ 03
- Realizar la gestión de la empresa (planeación, organización, dirección o control) \_\_\_\_\_ 04
- Recibir órdenes de compra de productos y/o servicios \_\_\_\_\_ 05
- Ordenar productos y/o servicios \_\_\_\_\_ 06
- Promoción y publicidad \_\_\_\_\_ 07
- Otros (especificar) \_\_\_\_\_ 09

**15. ¿Qué tipo de conexión utiliza para Internet? (puede marcar más de una opción)**

- Fibra Óptica \_\_\_\_\_ 01
- DSL (ADSL, SDSL, VDSL, etc.) \_\_\_\_\_ 02
- Wireless: wimax, XL (Antena) \_\_\_\_\_ 03
- Tecnología 3G modem (móvil) \_\_\_\_\_ 04
- Modem analógico (dial up) \_\_\_\_\_ 05
- Redes digitales de servicios integrados (RDSI) \_\_\_\_\_ 06
- Otros (especificar)  \_\_\_\_\_ 09

**DSL (ADSL, SDSL, VDSL, etc.):** Es la conexión de banda ancha permanente a través de las líneas de teléfono tradicionales. DSL sigla de Digital Subscriber Line (Línea de abonado digital) es un término utilizado para referirse de forma global a todas las tecnologías que proveen una conexión digital sobre línea de abonado de la red telefónica local.

**Modem analógico (dial up):** Es la conexión a Internet que utiliza una línea de teléfono y que usualmente se considera lenta. A diferencia de las conexiones de banda ancha, como cable o DSL, este tipo de conexión no está 'encendida todo el tiempo', y necesita marcar para conectarse a Internet.

**Redes digitales de servicios integrados (RDSI):** Son conexiones realizadas por medio de líneas telefónicas ordinarias para transmitir señales digitales en vez de analógicas, permitiendo que los datos sean transmitidos más rápidamente que con un modem tradicional. Implica una mejor calidad y mayor velocidad en la transmisión de voz y datos sobre los cables telefónicos de cobre comunes.

### F. PERSONAL OCUPADO, HORAS TRABAJADAS Y REMUNERACIONES

(Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2010)

#### I. PERSONAL OCUPADO MENSUAL

Anotar en cada mes, el número de personas ocupadas, desagregadas por sexo, incluyendo todas las categorías de ocupación (Gerentes, personal permanente y eventual, comisionistas, etc.)

SEXO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	PROMEDIO
1. Hombre													
2. Mujer													
<b>3. TOTAL</b>													

**Personas ocupadas:** Es el conjunto de personas fijas y eventuales que trabajó durante 2010 para la empresa, ejerciendo una labor remunerada o no para la empresa, perteneciendo y siendo pagados por ésta. Incluya al personal que trabajó fuera de la empresa bajo su control laboral y legal; o a tiempo parcial (si trabajan como mínimo una tercera parte de la jornada laboral); trabajadores en huelga; personas con licencia por enfermedad, vacaciones o permiso temporal. Excluya pensionados y jubilados; así como el personal de otra empresa contratada para proporcionar un servicio, como: limpieza, jardinería o vigilancia, entre otros.

### II. PROMEDIO ANUAL DE PERSONAL OCUPADO, HORAS TRABAJADAS Y REMUNERACIONES

Anotar en cada categoría ocupacional, el número promedio de personas ocupadas, desagregadas por sexo, el total de horas que trabajaron y el monto de las remuneraciones pagadas por la empresa durante 2010.

Categoría ocupacional	Promedio anual de personal ocupado		Horas trabajadas (miles)	Remuneraciones (Guaraníes)						Pagos por indemnización o liquidación al personal	
	Hombre	Mujer		Sueldos y Salarios	Aguinaldos	Aporte patronal IPS	Otros aportes patronales	Otras remuneraciones	Sueldos y salarios en especie		Total de remuneraciones
1- Gerentes y directivos											
2- Personal permanente											
2.1 Empleados											
2.2 Obreros											
3- Personal eventual											
3.1 Empleados											
3.2 Obreros											
4- Propietarios, familiares y otros trabajadores no remunerados											
5- Comisionistas											
6- Personal tercerizado (no dependiente de la razón social)											
<b>TOTAL</b>											

**Remuneraciones:** Son todos los pagos y aportaciones en dinero y especie antes de cualquier deducción, para retribuir el trabajo del personal dependiente de la razón social. Excluye las indemnizaciones, los pagos por personal no dependiente de la razón social o las aportaciones al personal no remunerado, así como los pagos de comisiones que no complementan un sueldo base.

**Sueldos y salarios:** Son los pagos al personal incluido en la nómina o que recibe un pago fijo de manera periódica.

**Otras remuneraciones:** Es el importe total en concepto de las remuneraciones complementarias por ejemplo las horas extras, comisiones, etc.

**Sueldos y salarios en especie:** Es el importe total de las cantidades pagadas por la empresa, en especie, a su personal asalariado, en concepto de remuneración del trabajo por ellos realizado que podrían ser alimentos, vestimenta, parte de la producción, etc.

**Gerentes y directivos:** Son las personas que realizan labores ejecutivas, de planeación, organización, dirección y control coordinando todos los recursos a fin de lograr los objetivos establecidos.

**Personal permanente:** Es el personal que trabaja durante el año más de una tercera parte de la jornada diaria desempeñando labores permanentes. Excluye: personal directivo y gerentes.

**Empleados:** Son las personas que desempeñan labores de oficina, administración, contabilidad y complementarias en la oficina.

**Obreros:** Son las personas que realizan trabajos ligados con la operación de la maquinaria en la fabricación de bienes, supervisores de línea, así como el personal vinculado al proceso de producción, dedicado a la provisión de materias primas, empaques, despacho, almacenamiento, mantenimiento y limpieza de la planta, transporte, etc. Utilizan principalmente la fuerza física.

**Personal eventual:** Es el personal contratado a plazo fijo, contrato por obra o cualquier forma con la que se cubra puestos de trabajo originados por mayor demanda estacional o temporal.

**Propietarios, familiares y otros trabajadores no remunerados:** Son las personas quienes trabajan para la unidad económica sin recibir un sueldo fijo y regular, sino sólo una compensación; por ejemplo: familiares que participan en las actividades productivas del

establecimiento sin sueldo fijo, trabajadores becarios de programas de empleo, pasantes o personal del servicio social.

**Comisionistas:** Son las personas que trabajan para el establecimiento por cuenta propia y que cobran exclusivamente comisiones cubriendo como mínimo una tercera parte de la jornada laboral del mismo. Excluye abogados, médicos, contadores y otros servicios profesionales.

**Personal tercerizado (no dependiente de la razón social):** Son las personas que realizan actividades en la unidad económica y dependen o reciben pago por otra empresa o razón social que las contrató. Excluye al personal que trabaja en la establecimiento por la contratación de servicios de vigilancia, limpieza y jardinería.









	Guaraníes
165. Ingresos de inversión en títulos valores _____	
166. Ingreso por el alquiler de bienes inmuebles _____	
167. Otros ingresos por inversiones inmobiliarias _____	
168. Préstamos (ingresos por intereses) _____	
169. Ganancias por fluctuación de activos y pasivos (tipo de cambio) _____	
170. Ingresos por desafectación de provisiones _____	
171. Ingresos por ganancias extraordinarias _____	
172. Ingresos por alquiler de bienes muebles _____	
190. Otros ingresos <i>(especificar)</i> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>	
192. TOTAL de ingresos (164+ 165 al 190) _____	
181. IVA Débito fiscal _____	

**Ingresos de inversión en títulos de valores:** Son ingresos por rendimiento financiero provenientes de la colocación de recursos en inversiones de renta fija y renta variable.

**Ingreso por el alquiler de bienes inmuebles:** Son los ingresos del período de referencia por concepto de alquileres de terrenos propiedad de la razón social.

**Préstamos (ingresos por intereses):** Son ingresos provenientes de rendimientos financieros por la colocación de recursos, en préstamos con garantías hipotecarias y pólizas de vida.

**Ganancias por fluctuación de activos y pasivos (tipo de cambio):** Es la actualización a moneda constante de activos y pasivos cuyos saldos están expresados en moneda extranjera y que por la tendencia y por obligaciones asumidas deben ser actualizados a los tipos de cambios vigentes mensuales con el propósito de lograr una adecuada exposición de los saldos expresados en moneda extranjera.

**Ingresos por ganancias extraordinarias:** Son los ingresos extraordinarios provenientes de la venta de bienes de uso, bienes y derechos recibidos en pago, cesión de la cartera de seguros y recupero de las cuentas liquidadas por incobrables.

**IVA Débito fiscal.** Es el IVA que contienen los comprobantes de ventas, que se emiten cuando se vende un bien o se presta un servicio.

### VIII. ACTIVOS FIJOS A VALOR PRESENTE O COSTO DE REPOSICIÓN

Anotar el valor de los activos fijos en esta empresa, de acuerdo con el siguiente desglose.

**NO INCLUYA EL IVA**

Activos fijos	Valor						Depreciación de los activos fijos
	Al 31 de diciembre de 2009	Compras	Transferencias	Producción propia	Ventas realizadas	Al 31 de diciembre de 2010	
							Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2010 (Guaraníes)
215. Edificios y otras construcciones							
217. Bienes inmuebles (terrenos)							
225. Unidades y equipo de transporte							
226. Equipos informáticos y periféricos							
227. Mobiliario y equipo de oficina							
228. Activos intangibles (software, patentes)							
229. Otros activos fijos							
230. TOTAL de activos fijos							

**Activos fijos:** Es el valor actualizado de todos aquellos bienes propiedad de la empresa, que tienen la capacidad de producir o proporcionar las condiciones necesarias para la generación de bienes y servicios. Incluye el valor de la depreciación de los activos fijos adquiridos en arrendamiento financiero.

**Transferencias:** Es el valor del activo fijo sin efectuar pago de ningún tipo en concepto del mismo, o la transferencia a otras unidades económicas o establecimientos sin percibir pago en concepto del mismo. Debe registrar el monto neto de las transferencias obtenidas y transferencias otorgadas.

**Producción propia:** Son los bienes muebles o inmuebles que produjo la empresa, para ser utilizados por la misma unidad económica, aun cuando dichos bienes no se hayan terminado en el transcurso del año. Se valora tomando en cuenta el costo de la mano de obra, los materiales y demás gastos imputables a la ejecución de dichos trabajos. Incluye las mejoras y reformas de importancia que modificarán su productividad o vida útil. Excluye los gastos por reparación y mantenimiento corriente.

**Depreciación de los activos fijos:** Es la pérdida de valor durante el 2010 por el uso u obsolescencia de los activos fijos propiedad de la empresa. Excluye la depreciación acumulada o histórica.

**Equipos informáticos y periféricos:** Es el valor de las computadoras y otros equipos de procesamiento de datos, como: impresoras, digitalizadoras, escáner, etc. Excluye el software.

**Activos intangibles (software, patentes):** Son los valores inmateriales adquiridos o desarrollados como derechos y privilegios de utilidad para la empresa, con respecto a su capacidad para producir ingresos. Incluye: software, llave de negocios, patentes, marcas, etc.

### Q. RECURSOS Y OBLIGACIONES

(Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2010)

#### ACTIVO

	Guaraníes
<b>395. ACTIVO CORRIENTE</b> (del 395.1 al 395.6) _____	
<b>395.1 Disponibilidades</b> _____	
<b>395.2 Inversiones</b> _____	
<b>395.3 Créditos técnicos vigentes</b> _____	
<b>395.4 Créditos administrativos</b> _____	
<b>395.5 Gastos pagados por adelantado</b> _____	
<b>395.6 Bienes y derechos recibidos en pago</b> _____	
<b>396. ACTIVO NO CORRIENTE</b> (del 396.1 al 396.8) _____	
<b>396.1 Créditos técnicos vigentes</b> _____	
<b>396.2 Créditos técnicos vencidos</b> _____	
<b>396.3 Créditos administrativos</b> _____	
<b>396.4 Inversiones</b> _____	
<b>396.5 Gastos pagados por adelantado</b> _____	
<b>396.6 Bienes y derechos recibidos en pago</b> _____	
<b>396.7 Bienes de uso</b> _____	
<b>396.8 Activos diferidos</b> _____	
<b>397. TOTAL ACTIVO</b> (395 + 396) _____	

**Activo corriente:** Agrupa todas las cuentas cuya conversión en efectivo u otro líquido equivalente, se espera realizar, consumir o se tiene para la venta en el transcurso de 12 (doce) meses tras la fecha del balance.

**Disponibilidades:** Son los recursos que se encuentran disponibles en billetes y cheques corrientes en la compañía, y los recursos de libre disponibilidad depositados a nombre de la compañía en bancos y otras entidades financieras establecidas en el país y en el exterior.

**Inversiones:** Son derechos por la colocación de recursos en valores y bienes que tienen como propósito obtener rentabilidad y otorgar solvencia en la compañía. El saldo de este rubro es de naturaleza deudora y conforme al grado de realización se clasifica en el Balance como Activo Corriente y/o No Corriente.

**Créditos técnicos vigentes/vencidos:** Son derechos provenientes de la emisión de contratos de seguros; de coaseguros; de reaseguros, así como de otros derechos relacionados con productores de la compañía. El saldo de este rubro es de naturaleza deudora y conforme al grado de realización se clasifica en el Balance como Activo Corriente y/o No Corriente.

**Créditos administrativos:** Son derechos originados en las operaciones administrativas realizadas por la compañía. El saldo de este rubro es de naturaleza deudora y conforme al grado de realización se clasifica en el Balance como Activo Corriente y/o No Corriente.

**Gastos pagados por adelantado:** Son pagos administrativos efectuados en forma anticipada por la prestación de servicios y/o adquisición de bienes, que serán imputados a resultados a medida que se realicen, consuman o utilicen. El saldo de este rubro es de naturaleza deudora y conforme al grado de realización se clasifica en el Balance como Activo Corriente y/o No Corriente.

**Bienes y derechos recibidos en pago:** Representan bienes y derechos recibidos de los asegurados, como pago de primas adeudadas por contratos de seguros suscriptos y/o bienes recibidos por recupero de siniestros. El saldo de este rubro es de naturaleza deudora y conforme al grado de realización se clasifica en el Balance como Activo Corriente y/o No Corriente.

**Activo no corriente:** Agrupa todas las cuentas cuya conversión en efectivo u otro líquido equivalente se espera realizar, consumir o se tiene para la venta en un período mayor al de 12 (Doce) meses tras la fecha del balance.

**Créditos técnicos vencidos:** Son derechos técnicos en mora provenientes de la emisión de contratos de seguros directos; de coaseguros, reaseguros y de las obligaciones de los productores con la compañía.

**Bienes de uso:** Son bienes tangibles que posee la compañía para la prestación de servicios y desarrollo de operaciones de la actividad de seguro y reaseguro, para alquilarlos a terceros o para propósitos administrativos, y se espera usar durante más de un ejercicio.

**Activos diferidos:** Son activos identificables, de carácter no monetario y sin apariencia física, que se posee para ser utilizados en la prestación de servicios, que se registran como activos diferidos, ocasionando la necesidad de instaurar un proceso progresivo y gradual de amortización periódica.

(Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2010)

### PASIVO

	Guaraníes
<b>398. PASIVO CORRIENTE</b> (del 398.1 al 398.9) _____	
<b>398.1 Deudas financieras</b> _____	
<b>398.2 Deudas con asegurados</b> _____	
<b>398.3 Deudas por coaseguros</b> _____	
<b>398.4 Deudas por reaseguros - exterior / local</b> _____	
<b>398.5 Deudas con intermediarios</b> _____	
<b>398.6 Otras deudas técnicas</b> _____	
<b>398.7 Obligaciones administrativas</b> _____	
<b>398.8 Provisiones técnicas de seguros</b> _____	
<b>398.9 Provisiones técnicas de siniestros</b> _____	

**Pasivo corriente:** Agrupa todas las cuentas que representan obligaciones para la empresa como resultado de sus transacciones, que deben liquidarse dentro del período de los 12 (Doce) meses desde la fecha del balance.

**Deudas financieras:** Son obligaciones administrativas contraídas por la compañía con instituciones bancarias o financieras y otras entidades, derivadas de sobregiros transitorios, financiamiento para la edificación de inmuebles de inversión y/o arrendamiento de equipos en la modalidad de arrendamiento financiero.

**Deudas con asegurados:** Son obligaciones técnicas emergentes de los contratos de seguros por la ocurrencia de siniestros reconocidos por la compañía que se encuentran pendientes de pago y de la anulación de contratos de seguros, que determinan la devolución de primas a los asegurados.

**Deudas por coaseguros:** Representa la obligación técnica de la compañía derivada de operaciones de coaseguros y que determina la participación del coasegurador por concepto de primas, recuperos, y otros gastos adicionales.

**Deudas por reaseguros - exterior / local:** Representa obligaciones técnicas por cesión de primas, intereses y gastos de reaseguros pasivos derivados de contratos de reaseguros con compañías reaseguradoras locales y del exterior que operan en cuenta corriente.

**Deudas con intermediarios:** Son obligaciones técnicas por captación de primas a través de intermediarios de seguros y reaseguros que determina el pago de comisiones, aplicando un porcentaje preestablecido en los convenios contractuales.

**Otras deudas técnicas:** Representan obligaciones técnicas por servicios recibidos de proveedores y de auxiliares de seguros por la liquidación de siniestros.

**Obligaciones administrativas:** Representan obligaciones de la compañía emergentes de la administración de recursos humanos y logísticos que de manera general coadyuvan a las operaciones propias de la compañía.

**Provisiones técnicas de seguros:** Incluye las provisiones de riesgos en curso o primas no devengadas, el déficit de primas y las reservas matemáticas. Estas provisiones tienen por objetivo respaldar las obligaciones que surjan como resultado de la ocurrencia de los riesgos cubiertos en el período de vigencia de la póliza y respaldar las operaciones técnicas, financieras y administrativas de la compañía.

**Provisiones técnicas de siniestros:** Es la provisión técnica por siniestros ocurridos y estimados a cargo de la compañía, cuyo objetivo es afrontar los gastos de indemnización por siniestros, en cumplimiento al contrato suscrito para tal efecto.

### Q. RECURSOS Y OBLIGACIONES

	Guaraníes
399. PASIVO NO CORRIENTE (del 399.1 al 399.10) _____	
399.1 Deudas financieras _____	
399.2 Deudas con asegurados _____	
399.3 Deudas por coaseguros _____	
399.4 Deudas por reaseguros _____	
399.5 Deudas con intermediarios _____	
399.6 Otras deudas técnicas _____	
399.7 Obligaciones administrativas _____	
399.8 Provisiones técnicas de seguros _____	
399.9 Provisiones técnicas de siniestros _____	
399.10 Utilidades diferidas _____	
400. TOTAL PASIVO (398 + 399) _____	

**Pasivo no corriente:** Agrupa todas las cuentas que representan obligaciones para la empresa como resultado de sus transacciones, que deben liquidarse dentro del período de más de 12 (Doce) meses desde la fecha del balance.

**Utilidades diferidas:** Comprende aquellos ingresos tales como los intereses de financiación de primas, y comisiones sobre primas cedidas en operaciones de reaseguros pasivos y otros, cuya realización se efectuará en el transcurso del ejercicio o ejercicios siguientes aplicando el método del devengado.

### PATRIMONIO NETO

	Guaraníes
401. Capital social _____	
402. Cuentas pendientes de capitalización _____	
403. Reservas _____	
404. Resultados acumulados _____	
405. Resultado del ejercicio _____	
406. TOTAL PATRIMONIO NETO (del 401 al 405) _____	
407. TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO NETO (400 + 406) _____	

**Patrimonio neto:** Representa la obligación de la compañía hacia los accionistas.

**Capital social:** Comprende el monto de los recursos efectivamente aportados o aplicados para la integración de las acciones por parte de los accionistas de la sociedad.

**Cuentas pendientes de capitalización:** Son aportes en efectivo o en inmuebles efectuados por los accionistas, utilidades y reservas patrimoniales, así como el monto recibido por encima del valor nominal de las acciones emitidas, deducidas las comisiones abonadas por la colocación, que se encuentran a la espera de ser incorporados en el capital.

**Reservas:** Representa las reservas constituidas por la compañía mediante la distribución de resultados o revaluación positiva de los bienes de uso, bienes inmuebles de inversión, así mismo incluye las fluctuaciones positivas de los activos en moneda extranjera dentro de los límites establecidos en las disposiciones legales vigentes.

**Resultados acumulados:** Agrupa las cuentas que registran los resultados económicos de la compañía correspondiente a ejercicios anteriores que no han sido distribuidos en forma de dividendos, transferidos a fondos de reservas, o en el caso de pérdidas que no han sido liquidadas contra ganancias u otras cuentas del patrimonio neto.

**Resultado del ejercicio:** Representa los resultados obtenidos de actividades operativas y administrativas de la compañía, correspondiente al ejercicio en curso.

### R. PRIMAS DE SEGUROS EMITIDAS Y CEDIDAS

(Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2010)

Anotar el valor de las primas emitidas y cedidas por esta empresa durante 2010.

SEGUROS DE VIDA	Prima (Guaraníes)	
	Emitidas	Cedidas
408. Vida corto plazo		
409. Vida largo plazo		
<b>ACCIDENTES Y ENFERMEDADES</b>		
410. Accidentes personales		
411. Seguros de salud		
<b>DAÑOS</b>		
412. Automóviles		
413. Incendios		
414. Riesgos varios		
415. Robo y asalto		
416. Transportes		
417. Caución		
418. Responsabilidad civil		
419. Riesgos técnicos		
420. Seguros agrarios		
421. Aeronavegación		
422. TOTAL (del 408 al 421)		

**Prima:** Monto de suma determinada que ha de satisfacer el tomador o asegurado al asegurador o fiador en concepto de contraprestación por la cobertura de riesgo que éste le ofrece.

**Primas de seguros emitidas:** Primas correspondientes a contratos perfeccionados o prorrogados en el ejercicio, cuyos recibos se hayan emitido durante el ejercicio.

**Primas de seguros cedidas:** Corresponde a la parte de la prima directa o prima aceptada, que las compañías traspasan al reasegurador a través de contratos de reaseguro proporcional.

**Seguros de vida:** Es el contrato mediante el cual el contratante, se compromete a pagar un monto determinado, denominado prima; y el asegurador, se compromete a pagar al o los beneficiarios, el importe convenido o suma asegurada, siempre que, en el plazo convenido de duración del seguro, ocurra sobre la vida asegurada o las eventualidades señaladas en el contrato.

**Accidentes y enfermedades:** Son los seguros cuya finalidad es proteger contra el riesgo o pérdida sufrida por una enfermedad o accidente; cubre los gastos de asistencia médica de modo que a eliminar o reducir la pérdida financiera que puede resultar para el asegurado.

**Daños:** Son los seguros que cubren los riesgos de pérdida o deterioro de las cosas, pudiendo además cubrirlos de garantía, y los riesgos de las personas con coberturas que no requieran la constitución de reservas matemáticas.



OBSERVACIONES

DATOS DEL INFORMANTE	Códigos del cargo
1. Nombre y Apellido: .....	1. Dueño o propietario 2. Gerente, administrador o director 3. Contador interno 4. Contador externo 5. Familiar del dueño 9. Otro (especificar): .....
2. Carga: <input type="checkbox"/>	
3. Teléfonos: ..... / .....	
4. Correo electrónico (e-mail): .....	
5. Ubicación Geográfica	
5.1 Departamento: ..... <input type="text"/> <input type="text"/>	Sello del establecimiento y/o firma del informante
5.2 Distrito: ..... <input type="text"/> <input type="text"/>	
5.3 Barrio / Localidad: ..... <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
5.4 Área: Urbana <input type="radio"/> Rural <input type="radio"/>	
5.5 Dirección: Calle y N° .....	
5.6 Edificio: Piso <input type="text"/> <input type="text"/> Dpto. N° <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	

IDENTIFICACIÓN DE RESPONSABLES	Situación general			Códigos de situación
1. Censista: ..... <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Visita	Día / Mes	Código de situación	1. Entrevista completa
2. Supervisor/a: ..... <input type="text"/> <input type="text"/>				1
3. Técnico responsable: ..... <input type="text"/> <input type="text"/>	2	/		3. No se ubica en el lugar
4. Crítico/a: ..... <input type="text"/> <input type="text"/>	3	/		4. Rechazo
5. Digitador/a: ..... <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	4	/		5. Cierre definitivo
OBSERVACIONES				
Censado en				
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				